

직무기술서(공무직)

채용분야	A-06. 고객지원 (교정사업지원분야)	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			경영·회계·사무	기획사무	마케팅	고객관리
채용분야 주요업무	○ 교정사업지원분야 고객지원 - 측정기 교정 위탁 고객지원(상담, 일정관리, 견적, 정산 등) ○ 부서 예산관리, 구매요구, 지급신청 등 부서 기초 회계처리 지원 ○ 문서작성, 자료취합, 행낭 및 우편수발, 비품관리, 회의지원 등 일반 사무보조 행정 업무					
채용직급	무기계약직(공무직)	채용인원	1명	채용근무지	경 기 안 산	
일반요건	연령	임용예정일 기준 정년 만 60세 이하			성별	제한없음
※ 필수교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
※ 필수자격요건	자격	제한없음				
	어학	제한없음				
	논문	제한없음				
	사유	해당사항 없음				
필요지식	○ 온·오프라인 업무 접수 요령 ○ 교정업무 출장·반입 위탁 업무 프로세스에 대한 이해 ○ 기초 회계지식 ○ 고객 응대 매뉴얼 및 절차에 대한 이해					
필요기술	○ 사무기기, 인트라넷 및 ERP 회계시스템 사용 능력 ○ 사무자동화(OA) 프로그램(MS-EXCEL, WORD, HWP 등)을 활용한 데이터 가공 및 문서작성 능력 ○ 고객민원 사항에 대한 처리, 분쟁 해결 능력 및 유관부서 협업을 위한 의사소통 역량					
직무수행태도	○ 조직구성원 지원·협조 의지 및 고객지향적 서비스 마인드 ○ 시험원 제규정을 준수하려는 태도 ○ 정확한 업무처리를 바탕으로 오류를 최소화하려는 꼼꼼한 자세					
채용수요부서	○ 산업표준본부 표준사업개발센터					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					